

**CÓDIGO  
DE CONDUTA  
DO GRUPO  
INOVAR**

## MENSAGEM DA DIRETORIA

O **Código de Conduta** do **GRUPO INOVAR** explicita os princípios que devem prevalecer nas relações da empresa com seus, acionistas, colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, governo e comunidade.

O **Código de Conduta** do **GRUPO INOVAR** traz nossos Valores mais caros e deve ser um referencial de conduta ética para guiar nossas ações e decisões.

O **Código de Conduta** do **GRUPO INOVAR** trata-se do nosso compromisso de agir de forma responsável, ética, transparente e de respeito em todas as nossas relações.

Utilize este **Código de Conduta** do **GRUPO INOVAR** como um guia para referenciar a conduta que esperamos de todos no dia a dia.

Fortaleza, 01 janeiro de 2020.

---

Lindinalva M.R. de Oliveira  
Diretora Administrativa Financeira

---

Airton Bruno Silva  
Diretor Operacional

## **MISSÃO**

“Contribuir com soluções inovadoras, através de mão-de-obra qualificada, associada aos recursos de infraestrutura e tecnologia, provendo os seus clientes, colaboradores e parceiros, segurança e tranquilidade.”

## **VISÃO**

“Tornar-se referência em Qualidade, Eficiência e Comprometimento junto aos seus clientes e colaboradores no segmento de Terceirização de mão-de-obra condominial e empresarial.”

## **VALORES**

- **Ética**
- **Transparência**
- **Comprometimento**
- **Qualidade, Agilidade e Inovação**
- **Responsabilidade Social**

## **ÍNDICE**

- 1. COMPROMISSO**
- 2. RESPONSABILIDADES**
- 3. CONDUTAS INTERNAS**
- 4. SEGURANÇA DO TRABALHO**
- 5. RELATÓRIOS FINANCEIROS E REGISTROS CONTÁBEIS**
- 6. PRESENTES E BRINDES**
- 7. FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO**
- 8. ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS E REGULADORES**
- 9. RELAÇÃO COM CLIENTES**
- 10. RELAÇÃO COM CONCORRENTES**
- 11. COMUNICAÇÃO E PROPAGANDA**
- 12. RELAÇÃO COM COLABORADORES**
- 13. BENEFÍCIOS**
- 14. ATENDIMENTO**
- 15. TERMO DE RECEBIMENTO, COMPROMISSO E ADESÃO**

## 1. COMPROMISSO

O **Código de Conduta** do **GRUPO INOVAR** representa nosso compromisso público e de nossos colaboradores com uma postura responsável, transparente e de respeito em todas as nossas relações. Também é um instrumento de combate a todas as formas de corrupção, práticas ilegais, imorais e antiéticas.

Entendemos que as práticas como suborno, pagamento de facilitação, fraude, extorsão, conluio, lavagem de dinheiro, oferta e/ ou recebimento de presentes, empréstimos, taxas, recompensas ou outras vantagens por parte de qualquer pessoa como incentivo para fazer algo desonesto, ilegal ou que represente quebra de confiança na conduta dos negócios do **GRUPO INOVAR** são considerados atos de corrupção e inaceitáveis em nossa organização.

Este Código se aplica a todos os integrantes da empresa, sejam eles diretores, funcionários, prepostos, temporários, trainees, estagiários jovens aprendizes ou qualquer tipo de representante. Nossos fornecedores e parceiros comerciais também devem seguir os mesmos preceitos de ética e transparência.

### 1.1 DESCUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA

O colaborador e/ou parceiro que não cumprir os princípios contidos no **Código de Conduta** do **GRUPO INOVAR** será considerado infrator e estará sujeito à aplicação de sanções previstas nas normas internas da empresa e na legislação brasileira vigente. As avaliações e medidas aplicáveis serão definidas de acordo com a gravidade de cada violação, podendo resultar em cartas de advertência, suspensão, bloqueio de fornecedor para novas aquisições e até rescisão contratual.

### 1.2 Confidencialidade

Todos os inquéritos, investigações, apurações, contatos, análises e deliberações dos processos relacionados à violação do **Código de Conduta** do **GRUPO INOVAR** serão mantidos em sigilo, exceto se solicitados por autoridades públicas.

## 2. RESPONSABILIDADES

### 2.1 Dos colaboradores do GRUPO INOVAR:

- Ler o código, assinar o Termo de Recebimento, Compromisso e Adesão e entregá-lo ao Departamento Pessoal no ato de sua contratação.
- Cumprir as normas e os princípios estabelecidos no Código e na legislação vigente.
- Agir de forma ética, sem qualquer ação ou omissão que implique um prejuízo à empresa, a si próprio, a terceiros e a sociedade em geral.
- Comunicar ao superior imediato qualquer ação ou transação que conflita e/ou impeça o cumprimento das orientações do Código de Conduta Ética.
- Estar totalmente disponível para cooperar e fornecer informações completas e precisas relacionadas às investigações conduzidas pela empresa.

## 3. CONDUTAS INTERNAS

### 3.1 Cumprimento da lei

O **GRUPO INOVAR** cumpre todas as leis vigentes no país e nas regiões em que atua e busca sempre manter um ambiente de trabalho que respeite a dignidade de todos os colaboradores e das partes interessadas.

Todos os colaboradores e fornecedores devem agir em conformidade com a legislação aplicável.

### 3.2 Conflitos de interesse

O **GRUPO INOVAR** atua de forma ética e não tolera situações de conflitos de interesse em seus negócios ou por parte de seus colaboradores. Entende-se por conflitos de interesse situações em que uma das partes envolvidas em um negócio ou processo de contratação tem interesse oculto em favorecer outra parte ou a si mesmo.

Os colaboradores devem informar a seu superior imediato as situações que possam acarretar conflitos de interesse. Os fornecedores também devem informar sobre situações de relação particular com colaboradores do **GRUPO INOVAR**

### **3.3 Uso de mão de obra forçada e/ou infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes e tráfico de pessoas.**

O **GRUPO INOVAR** respeita os direitos humanos reconhecidos internacionalmente e não admite, em hipótese alguma, inclusive de seus fornecedores e prestadores de serviços:

- Envolvimento direto ou indireto no uso de mão de obra infantil (menor de 16 anos), salvo mediante contratação especial de Menor Aprendiz (assim considerado a partir de 14 anos, conforme a legislação específica vigente).
- Envolvimento direto ou indireto em trabalho forçado, análogo ou escravo, mediante restrição de liberdade, condições desumanas de trabalho, coação, falsas promessas, isolamento geográfico, servidão por dívida, uso de força, dolo ou ação que implique em constrangimento de qualquer natureza.
- Exploração sexual de crianças e adolescentes.
- Tráfico de seres humanos.

### **3.4 Igualdade e tratamento justo**

O **GRUPO INOVAR** oferece oportunidades iguais para colaboradores e candidatos a vagas na empresa, e orienta a mesma prática de seus fornecedores. Repudia qualquer forma de discriminação, seja em função de raça, cor, religião, nacionalidade, classe social, gênero, deficiência física, estado civil, idade, orientação sexual, identidade, peso, altura ou qualquer outra característica pessoal. Tudo isso diz respeito tanto às condições de contratação quanto a promoções, transferências, recrutamentos interno e externo, demissões, aumentos salariais ou outra forma de compensação e reconhecimento de desempenho.

### **3.5 Sindicato**

O **GRUPO INOVAR** respeita a livre associação, reconhece as entidades sindicais como representantes legais dos colaboradores e busca o diálogo constante para a solução de conflitos de natureza trabalhista ou sindical.

### **3.6 Assédio e abuso de poder**

O **GRUPO INOVAR** não tolera qualquer forma de preconceito, discriminação e assédio sexual ou moral entre os colaboradores, independentemente de seus níveis hierárquicos. Isso inclui, mas não se

limita, a piadas, insultos, apelidos, comentários pejorativos, ameaças, comportamentos indesejados e conduta física ou verbal que prejudique o desempenho, crie medo ou hostilidade no ambiente de trabalho. Também não se admite o uso da posição de liderança para obter favores ou serviços pessoais de seus liderados.

### 3.7 Patrimônio da empresa

Os bens (veículos, máquinas, ferramentas, e outros equipamentos) e instalações do **GRUPO INOVAR** destinam-se ao uso exclusivo de suas operações, não sendo permitido utilizar recursos e ativos da empresa para fins particulares ou outras finalidades.

Todos os colaboradores e fornecedores alocados nas dependências da organização ou em atividades de empresas e/ou órgãos contratantes devem zelar pelo bom uso e pela conservação do patrimônio da empresa.

No ato do desligamento, o colaborador precisa devolver os bens e os ativos da empresa que estejam sob sua responsabilidade. Se um bem for descaminhado, perdido, fraudado ou mal utilizado, serão promovidas as medidas cabíveis para apuração de responsabilidades e/ou crimes eventualmente ocorridos e a indenização da empresa.

### 3.8 Segurança da informação

É proibido aos colaboradores e fornecedores do **GRUPO INOVAR**:

- Utilizar ou repassar a terceiros, sem prévia autorização, quaisquer informações confidenciais ou exclusivas da empresa ou de seus fornecedores e clientes.
- Usar informações privilegiadas e/ou relevantes da empresa ou dos clientes com o objetivo de obter vantagem pessoal ou em benefício de terceiros.

#### 3.8.1 Uso dos sistemas eletrônicos de informação

Os sistemas e os equipamentos de informática do **GRUPO INOVAR** são ativos da organização e, assim como os demais, devem ser utilizados somente em atividades profissionais de exclusivo interesse da empresa.

Cada colaborador é responsável por usar o sistema (e-mail e internet) de maneira adequada, de acordo com as leis aplicáveis e as políticas da empresa. Todas as comunicações e informações transmitidas, recebidas, criadas ou armazenadas nestes sistemas

(inclusive em mídias de armazenamento) são registros e ativos da organização.

Embora seja tolerado o uso pessoal limitado do sistema, fica proibido o envio ou o recebimento de mensagens discriminatórias ou de assédio, materiais de pedofilia e obsceno ou qualquer outro tipo de mensagem que infrinja este Código ou a legislação vigente. Não é permitido o download e a instalação de softwares, músicas e livros não licenciados.

O **GRUPO INOVAR** tem acesso aos registros de internet, ao e-mail e às informações armazenadas nos computadores, bem como aos recursos de telefonia móvel e fixa. Portanto, o usuário deve estar ciente de que a empresa poderá verificar estas informações, quando necessário.

### **3.9 Propriedade intelectual**

Os materiais, os projetos, as metodologias, os impressos, equipamentos e as tecnologias desenvolvidas pelos colaboradores no desempenho de suas atividades profissionais são de propriedade exclusiva do **GRUPO INOVAR**.

Não é permitido realizar palestras, seminários ou trabalhos acadêmicos sobre processos e negócios do **GRUPO INOVAR** sem autorização do gestor responsável pelo assunto em questão e da diretoria.

Em caso de desligamento, não será permitido fazer uso das informações e dos materiais desenvolvidos, ainda que tenham sido obtidos e criados pelo próprio colaborador no ambiente de trabalho.

### **3.10 Dedicção exclusiva**

É proibido que os colaboradores, que trabalham em regime de horário integral, prestem serviços à outra organização paralelamente ao desempenho de suas atividades no **GRUPO INOVAR**, mesmo em suas horas e/ou dias de folga, lazer ou descanso, salvo atividades acadêmicas autorizadas pela empresa.

Também é proibida a realização de atividades externas de cunho pessoal que comprometam a imagem da empresa, gerem conflitos de interesse com a atividade exercida, beneficie a concorrência ou interfiram no desempenho de suas funções na empresa.

### **3.11 Atividades externas à empresa**

O **GRUPO INOVAR** respeita o direito individual dos colaboradores de se envolverem em assuntos cívicos e participarem, como cidadãos, de

processos políticos e religiosos. No entanto, tal participação deve ocorrer fora do horário de expediente, desde que o colaborador deixe claro que as manifestações políticas e religiosas são pessoais e não relacionadas ao **GRUPO INOVAR**.

O envolvimento de colaboradores em processos externos à empresa não deve, em hipótese alguma, representar conflitos de interesse para o desempenho do trabalho.

### **3.12 Responsabilidade social**

O **GRUPO INOVAR** atua de forma ética e transparente para minimizar os impactos que pode vir a causar na sociedade, considerando direitos civis, políticos, religiosos, econômicos, sociais, culturais e ambientais na condução de seus negócios.

#### **3.13 Uso de álcool, drogas e porte de armas**

O **GRUPO INOVAR** não tolera, sob hipótese alguma, o uso de álcool e drogas e o porte de armas por seus colaboradores nas dependências da empresa e/ou no exercício de suas atividades.

A ingestão de bebidas alcoólicas e o uso de entorpecentes durante o período de trabalho, bem como o desempenho das funções sob efeito de álcool ou drogas, constituem falta grave e são atitudes proibidas pela empresa.

## **4. SEGURANÇA DO TRABALHO**

A saúde e a integridade física de colaboradores, terceiros e demais pessoas envolvidas com a empresa, são princípios do **GRUPO INOVAR** nenhum colaborador ou fornecedor a serviço do **GRUPO INOVAR** está autorizado a exercer atividades profissionais sem observar as normas de segurança aplicáveis. Vantagens econômicas e/ou situações de emergência não podem, em hipótese alguma, ser usadas como justificativas para colocar colaboradores e/ou comunidades em risco.

## 5. RELATÓRIOS FINANCEIROS E REGISTROS CONTÁBEIS

O **GRUPO INOVAR** mantém seus registros contábeis precisos, completos e transparentes. Suas demonstrações financeiras, além de consistentes, estão em concordância com as melhores práticas contábeis aceitas na legislação vigente.

## 6. PRESENTES E BRINDES

É permitido oferecer brindes de valor modesto, que podem ser distribuídos para atender às funções estratégicas de lembrança da marca e/ ou agradecimento, como por exemplo: livros, canetas, cadernos e agendas. Em nenhuma circunstância, independentemente do valor, poderá ser oferecido dinheiro.

Os colaboradores não podem aceitar presentes, favores ou vantagens que afetem a imagem ou comprometam qualquer tipo de negociação desenvolvida pelo **GRUPO INOVAR**, com exceção de brindes de valor simbólico. Presentes mais valiosos que possam gerar conflitos de interesse, comprometer a imagem da empresa ou constranger o profissional, devem ser recusados.

## 7. FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇO

O **GRUPO INOVAR** mantém relacionamento transparente e profissional com seus fornecedores. As negociações são conduzidas sem que haja oferecimento ou recebimento de concessão de qualquer natureza, como comissões, vantagens, privilégios ou presentes que de alguma forma possam interferir nas negociações.

São oferecidas oportunidades iguais a todos os fornecedores, independentemente de seu porte ou localização geográfica. Na seleção e na contratação de fornecedores, são levados em consideração critérios técnicos, profissionais, éticos e de responsabilidade social, além do cumprimento das exigências legais, trabalhistas e ambientais.

Além de primar pela qualidade dos serviços prestados, a organização espera que seus fornecedores invistam em um aperfeiçoamento contínuo e mantenham um relacionamento próximo com a empresa.

### **Os fornecedores devem:**

- Agir com honestidade, respeito, transparência e colaboração;
- Comprometer-se quanto à veracidade de quaisquer informações prestadas;
- Respeitar os valores, os princípios, as normas e as exigências do Código de Conduta Ética.

## **8. ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS E REGULADORES**

O **GRUPO INOVAR** cumpre as legislações aplicáveis e incentiva o desenvolvimento, o bem-estar social e a competitividade de um mercado justo e livre. Sendo assim, não é permitida qualquer forma de concessão de vantagens/privilégios a agentes públicos em razão de sua função, primando sempre pela manutenção da ética nos assuntos que envolvam a empresa e a administração pública em qualquer esfera.

### **Portanto, é vedado:**

- Financiar, custear ou propagar qualquer forma de patrocínio à prática de atos ilícitos.
- Usar uma pessoa para dissimular ou ocultar sua identidade e reais interesses visando à prática de atos ilícitos.
- Oferecer concessões ou autorizações, aceitar ou receber qualquer tipo de benefício, pagamento, presente ou entretenimento que possa ser interpretado como vantagem indevida, propina, suborno ou pagamento em virtude da infração de qualquer lei, incluindo pagamentos impróprios e/ou ilícitos a agentes públicos.

## **9. RELAÇÃO COM CLIENTES**

Todo acordo comercial firmado pelo **GRUPO INOVAR** deve ter seus termos bem definidos, de forma a evidenciar o que cabe a cada uma das partes. Os requisitos de nossos clientes devem ser sempre considerados, e todos aqueles que forem acordados devem ser rigorosamente cumpridos.

No relacionamento com os clientes, é vedado aos colaboradores, independentemente do nível hierárquico, realizar negociações antiéticas

ou ilícitas, ou tendo por objetivo a obtenção de vantagem indevida para si, para O **GRUPO INOVAR** ou para terceiros.

O **GRUPO INOVAR** não discrimina clientes, seja por origem, porte econômico ou localização. No entanto, reserva-se o direito de não iniciar ou encerrar qualquer relação comercial quando o relacionamento representar risco legal, econômico, financeiro, geográfico, social ou ambiental.

## **10. RELAÇÃO COM CONCORRENTES**

A concorrência leal é conduta básica em todas as operações da empresa, preservando a natureza competitiva das concorrências públicas e privadas. A organização é contra e não compactua com quaisquer formas de corrupção, formação de cartel e dumping. Dessa forma, é vedada aos colaboradores a realização de conluio com concorrentes em potencial visando fixar preços, coordenar licitações ou criar restrições de mercado com vistas a limitar os efeitos da livre concorrência.

## **11. COMUNICAÇÃO E PROPAGANDA**

É dever de todos os colaboradores e prestadores de serviços da organização zelar pela imagem institucional, pela reputação empresarial e por sua marca. O **GRUPO INOVAR** garante idoneidade, honestidade e transparência a toda comunicação com o público, incluindo publicidade, promoções e patrocínios. A comunicação e a publicidade observarão a legislação e os códigos profissionais vigentes.

## **12. RELAÇÃO COM COLABORADORES**

O **GRUPO INOVAR** entende que o comprometimento e a satisfação dos colaboradores são de extrema importância para o sucesso da empresa, com isso trata seus colaboradores com respeito e ética.

## **12.2. Treinamento**

O **GRUPO INOVAR** de acordo com as necessidades de cada setor e do desempenho pessoal de seus profissionais, poderá selecionar colaboradores para participar de programas de treinamentos, avaliando assim o perfil funcional individual para eventuais promoções.

## **12.3. Equipamentos, Ferramentas, Materiais, Acessórios e Produtos de Limpeza**

Os materiais fornecidos pelo **GRUPO INOVAR** para a realização das atividades diárias em campo/contratos devem ser utilizados adequadamente para que desperdícios e acidentes sejam evitados.

Os equipamentos e acessórios devem ser limpos de acordo com a orientação do Encarregado ou Supervisor de sua unidade.

Os produtos de limpeza são entregues com a diluição recomendada pelo fabricante, para que haja um bom resultado ao término da aplicação.

## **12.7. Faltas**

As faltas não justificadas, por lei, não dão direito a salário e benefícios e, podem resultar em falta leve ou grave, conforme as circunstâncias ou repetição.

### **12.7.1 Desconto do dia de trabalho**

A falta do colaborador ao serviço enseja o desconto do dia respectivo em sua remuneração, salvo se a falta for considerada justificada através de documento legal (atestado médico, declaração da justiça)

### **12.7.2 Descanso semanal remunerado**

O colaborador perde a remuneração do dia de repouso quando não tiver cumprido integralmente a jornada de trabalho da semana, salvo se as faltas forem consideradas justificadas.

### **12.7.3 Feriado**

Se na semana em que houve a falta injustificada, ocorrer feriado, o colaborador perderá o direito a remuneração do dia respectivo.

#### 12.7.4 Atestados médicos

Nos atestados médicos deverão constar:

- CRM do médico responsável pelo atendimento;
- Carimbo legível;
- Assinatura do médico;
- Data do atendimento;
- Unidade de atendimento; e
- Identificação legível do paciente.

Os atestados médicos devem ser emitidos por hospitais conveniados ao SUS ou Convênio oferecido pela empresa, não podendo conter rasuras e o afastamento deve ser comunicado no dia do ocorrido e o atestado médico entregue até 48 horas após a sua emissão.

A apresentação de Atestado Médico falsificado é crime e está sujeito às penalidades da lei. Não serão abonadas faltas para acompanhamento de familiares exceto se for item existente em convenção coletiva do sindicato da região de atuação do colaborador.

#### 12.8. Férias

O colaborador tem direito a férias de trinta (30) dias, após o período de 12 meses trabalhados. A programação de férias é realizada pelo Supervisor, de acordo com as necessidades de cada setor e a empresa tem até o 11º mês após o vencimento do período aquisitivo para liberar o gozo.

Caso o colaborador tenha mais de 05 (cinco) faltas ao longo de um ano, o mesmo perderá o direito a férias integrais.

#### 12.9. Folgas

As folgas são marcadas de acordo com escala definida pelo Supervisor do **GRUPO INOVAR**.

Os colaboradores da área operacional do **GRUPO INOVAR** têm direito a uma folga por semana, sendo que, pelo menos uma vez ao mês, deve coincidir com um domingo.

### **12.10 Crachá**

Os colaboradores devem utilizar, obrigatoriamente, o crachá do **GRUPO INOVAR** durante a realização de suas atividades, pois o mesmo é considerado instrumento de identificação. A perda, extravio ou danificação por mau uso acarretará a cobrança do valor para confecção de um novo crachá.

### **12.11. Registro de Ponto**

A jornada de trabalho de cada funcionário deve ser registrada conforme orientação da supervisão. A forma de registro (livro, relógio, aplicativo, etc.) pode variar de acordo com a exigência do contratante e/ou local de trabalho, devendo ser respeitado rigorosamente o horário efetivo de trabalho.

O **GRUPO INOVAR** considera a marcação de ponto por terceiros falta gravíssima, e caso seja identificada a ocorrência desta situação medidas cabíveis e legais serão aplicadas.

### **12.12. Equipamento de Proteção Individual**

O **GRUPO INOVAR** fornece aos colaboradores todos os equipamentos de proteção individuais necessários para a execução das atividades com segurança, sendo a utilização obrigatória pelos colaboradores.

#### **12.12.1 Uniforme**

O **GRUPO INOVAR** fornece aos colaboradores o uniforme necessário para a execução das atividades com segurança, sendo a utilização obrigatória pelos colaboradores. Os uniformes devem ser conservados em boas condições e mantidos sempre limpos.

Caso ocorra o desligamento do colaborador, os uniformes deverão ser devolvidos.

## **13. BENEFÍCIOS**

**13.1. Os benefícios ofertados pelo GRUPO INOVAR variam de acordo com os as exigências dos contratantes, convenções coletivas e exigências regionais legais, devendo o colaborador se informar junto ao Departamento de Recursos Humanos no ato da sua contratação de quais benefícios terá direito.**

### **13.3. Licença Maternidade**

A colaboradora gestante tem direito a licença maternidade de 120 (cento e vinte) dias, sem prejuízo do emprego e do salário. O salário maternidade é pago para a gestante pela previdência social, durante 120 (cento e vinte) dias, com início de 28 (vinte e oito) dias antes e término de 91 (noventa e um) dias depois do parto.

A colaboradora deve, mediante atestado médico, notificar ao **GRUPO INOVAR** da data do início do afastamento do emprego, que poderá ocorrer entre o 28º (Vigésimo Oitavo) dia antes do parto e a ocorrência deste.

### **13.4. Licença Paternidade**

O colaborador tem direito a 5 (cinco) dias de abono a contar da data de nascimento do filho.

O colaborador terá este direito garantido mediante a apresentação de certidão de nascimento do filho em até 3 (três) dias úteis após o nascimento do filho.

Nota: A licença paternidade só aumentou para as empresas que aderiram ao Programa Empresa Cidadã, o que não é o caso do **GRUPO INOVAR**

### **13.5. Licença Casamento**

O colaborador tem direito a 3 (três) dias de abono a contar da data do casamento civil.

O colaborador terá este direito garantido mediante a apresentação de certidão de casamento em até 3 (três) dias úteis após casamento civil.

### **13.6. Licença Óbito**

O colaborador tem direito a 2 (dois) dias de abono a contar da data do falecimento do cônjuge, parente ascendente ou descendente (pais e filhos).

O colaborador terá este direito garantido mediante a apresentação de certidão de óbito em até 3 (três) dias úteis após o óbito.

## **14. ATENDIMENTO**

### **14.1. Atendimento aos Colaboradores**

Preferencialmente deve-se tentar resolver os assuntos por telefone, através do número (85)3051-3107;

Quando necessário o atendimento presencial, o mesmo deverá ser realizado de segunda a quinta-feira, das 14:00h às 16:30h. na sede da empresa, na **Rua Cambará, 66, Parangaba, Fortaleza, Ceará.**

Para o atendimento presencial, o colaborador deve solicitar com antecedência a autorização de seu Supervisor e/ou Encarregado.

O colaborador deverá comparecer munido de seu crachá de identificação.

**Não é permitida a entrada na sede da empresa trajando vestes inadequadas, tais como: bermuda, short, camiseta, chinelo, roupa curta ou decotada.**

## **CÓDIGO DE CONDUTA DO GRUPO INOVAR**

### **TERMO DE COMPROMISSO E CONCORDÂNCIA**

*Declaro que estou ciente e li o **CÓDIGO DE CONDUTA DO GRUPO INOVAR disponível no website da empresa**, e que compreendi seu conteúdo. Estou ciente que qualquer falha de minha parte no cumprimento dos requisitos previstos neste documento me sujeitará as punições previstas nas Normas da empresa e na Legislação brasileira.*

*A assinatura deste Termo de Compromisso e Concordância é a minha expressão de comprometimento com os Normas e Valores da empresa.*

, de 2021.

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA DO COLABORADOR**

**CONTRATO:**\_\_\_\_\_

**GRUPO INOVAR**

**Inovar Serviços Corporativos - EPP**

**Airton Bruno Silva - ME**

**Inotec Segurança Ltda**

Rua Cambara, 66, Parangaba, Fortaleza – Ceará - Brasil

Telefone: (85) 3051 – 3107

[www.inovar.servicos.com.br](http://www.inovar.servicos.com.br)